

# 卒業生用記入見本 証明書発行申請書

(申請者は太枠内を記入すること。)

|  |  |                  |
|--|--|------------------|
| 東京都立 足立東高等 学校長 殿<br>下記により証明書の発行を申請します。             | 申請年月日 令和●年 ●月 ×日                                       | 申請者氏名 田中 太郎      |
| 使用目的<br>○●資格の取得のため                                 | (ふりがな) たなか たろう   | 性別               |
|  | 氏名 田中 太郎   | 証明書を<br>受ける<br>人 |
|  | 生年月日 平成×年 ×月 ▲日生                                       |                  |
|  | 住所 〒 111-2222<br>東京都●●区××1-2-3<br>(連絡先電話番号) ●●-××××-●× |                  |
|  | ※在校生 生徒証明書番号<br>学部<br>第 学年 組：担任氏名                      |                  |
| ※卒業生等 最終学年担任氏名 足立 東男<br>平成20年 3月 <u>卒業</u> ・退学 3 組 |  |                  |

全  
定

現在の氏名を記入

本校卒業・退学時の氏名を記入

卒業年度等は正確に記入してください。  
この欄に記入がない場合は、証明書を発行できません。

- |                 |   |   |
|-----------------|---|---|
| 1. 卒業証明書.....   | 1 | 通 |
| 2. 修了証明書.....   |   | 通 |
| 3. 成績証明書.....   |   | 通 |
| 4. 単位修得証明書..... |   | 通 |
| 5. 調査書.....     | 1 | 通 |
| 6. 在学証明書.....   |   | 通 |
| 7. 卒業見込証明書..... |   | 通 |
| 8. その他 ( )      |   | 通 |

必要枚数を記入してください。 書申請受付簿兼発行決定簿

|   |          |              |        |       |
|---|----------|--------------|--------|-------|
| 收受印   | 保存期間 1 年 | 分類記号 D100000 | 文書の取扱い | 引継ぎ   |
| <div style="border: 2px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     この部分は、<br/>                     学校使用欄のため、<br/>                     記入しないでください。                 </div> |          |              |        | 校長    |
|   |          |              |        | 年 月 日 |
|   |          |              |        | 年 月 日 |
|   |          |              |        | 年 月 日 |
|   |          | 主任           | 公印照合   |       |
| 文書記号ー   |          |              |        |       |